

Comune di CASTEL MELLA
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO COMUNALE DEI VOLONTARI

Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 37
del 29/09/2025

Comune di CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

Articolo 1 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

“Ente”, il comune di Castel Mella;

“Volontario”, la persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, in modo personale, spontaneo, gratuito, senza finalità lucrative neanche indirette, esclusivamente per fini di solidarietà;

“Registro dei Volontari”, il registro tenuto dall’Ente nel quale sono iscritti i Volontari che ne abbiano fatto domanda.

Articolo 2 – Finalità e oggetto

Il Comune di Castel Mella riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, sostiene e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale, culturale, ricreativo e della solidarietà civile;

Il presente regolamento disciplina e organizza l'attività di singoli individui che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse generale dell'ente, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi. È fatta salva la possibilità di ricomprendere nell'Albo anche singoli volontari già aderenti ad associazioni ed organizzazioni;

Articolo 3 - Prestazione e ambito di applicazione

La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, impiegando energie fisiche ed intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, indirizzando tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale e di tutela del bene comune.

I contenuti operativi della prestazione sono definiti dall’Ente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il servizio di volontariato potrà essere effettuato per i seguenti servizi:

- a. assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;
- b. supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali e degli organismi ed enti convenzionati con il Comune ovvero ai quali è riconosciuto specifico patrocinio;
- c. piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali che non richiedano formazione, attestati o qualificazioni specialistiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne, nonché la definizione di specifici interventi;
- d. monitoraggio del territorio segnalando situazioni che richiedano l'intervento di operatori comunali;
- e. supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- f. sorveglianza e assistenza all'attraversamento durante l'entrata e l'uscita degli alunni e degli studenti;
- g. attività di accompagnamento e sorveglianza nel percorso casa-scuola mediante il servizio

Comune di CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

Piedibus;

- h. collaborazione con i Servizi scolastici nonché per l'allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- i. supporto e collaborazione con i Servizi Sociali comunali, nell'ambito dei servizi domiciliari e degli altri interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- j. collaborazione nella realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori ed agli anziani;
- k. attività di accompagnamento sui mezzi adibiti al trasporto di anziani e di soggetti disabili;
- l. supporto e collaborazione con il Settore Cultura nelle attività riguardanti la Biblioteca Comunale nonché nell'organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi;
- m. attività di supporto generale ai servizi comunali.

Articolo 4 - Requisiti richiesti

Il singolo individuo che intenda svolgere attività di servizio volontario deve possedere i seguenti requisiti:

- a. avere un'età non inferiore agli anni 18;
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato attivo;
- c. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- f. per i cittadini di Paesi terzi, essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per particolari attività, che richiedono specifiche abilità o competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori requisiti.

Articolo 5 - Registro dei Volontari

È istituito il Registro dei Volontari.

Sono iscritte nel Registro dei Volontari le persone fisiche che, volendo collaborare in qualità di volontari con l'ente e disponendo dei requisiti minimi richiesti, presentino domanda di iscrizione, compilando l'apposito modulo di richiesta predisposto.

Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, l'Amministrazione Comunale pubblicherà sul sito web uno specifico avviso per l'adesione, con l'elenco generale dei settori di attività previsti. L'Avviso è di tipo aperto, non ha scadenza e rimane in vigore sino a revoca con altro avviso.

Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate, entro trenta giorni dalla presentazione, a cura dell'ufficio preposto alla tenuta dello stesso Registro.

Comune di CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

L'ufficio accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro dei Volontari. In caso di esito negativo, l'ufficio comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.

Il volontario può rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti il Responsabile dell'Ufficio;

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Il Registro dei Volontari è pubblico e può esser reso noto mediante il sito web dell'ente. Se pubblicato sul web, devono essere oscurati i dati personali degli iscritti.

Il Registro dei Volontari è tenuto secondo le modalità di cui all'art. 3 del DM 6/10/2021 di "Individuazione dei meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, e disciplina dei relativi controlli".

Articolo 6 - Natura dell'attività di volontariato – impieghi ed obblighi dei volontari

L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività, senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica.

I volontari inseriti nell'Albo verranno utilizzati dall'Ente in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, delle capacità e delle attitudini dei singoli;

I volontari si impegnano a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente e professionale;
- ad operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i Responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività senza mettere a rischio la propria ed altrui incolumità;
- tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni;
- operare nel rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entreranno in relazione;
- operare nel rispetto della privacy;
- partecipare ai percorsi di formazione che verranno eventualmente organizzati per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività, migliorarne la professionalità e curare la sicurezza individuale.

Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni del richiamo o dell'esclusione dal servizio stesso;

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia ovvero per altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all'Ufficio comunale competente.

Comune di CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

Sarà cura dei Responsabili delle aree e degli uffici interessati dalle attività informare i volontari sul contenuto delle normative di dettaglio - inerenti ad attività specifiche - vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ove previsti.

Il volontario nell'esercizio dell'attività assegnata è tenuto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Mella (BS) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 196 del 29.12.2022;

Gli appartenenti all'Albo sono dotati di tesserino di riconoscimento attestante le generalità e sono equipaggiati a cura del Comune secondo le mansioni e le necessità.

Articolo 7 - Mezzi e attrezzature

Nell'attuazione delle attività di cui al presente regolamento i volontari potranno essere autorizzati all'uso delle risorse strumentali del Comune (apparecchiature, automezzi, linee di comunicazione) dal Responsabile comunale competente.

Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, le attrezzature e gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica.

Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.

Articolo 8 - Assicurazione

L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro dei Volontari ed impiegati in attività.

La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni, nonché la tutela per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego di automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

Articolo 9 – Rimborsi spese

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario. È fatto, quindi, assoluto divieto agli iscritti all'Albo comunale di accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento, pena la cancellazione immediata dall'Albo stesso.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese, effettivamente pagate e documentate inerenti all'attività prestata e indicata dall'ente.

Salvo casi di forza maggiore, il volontario non può acquistare beni, strumenti e materiali utili alla prestazione, questi sono acquisiti e posti a disposizione del volontario a cura dell'ente

Articolo - 10 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con le modalità ed i tempi stabiliti dallo Statuto Comunale ed è pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Castel Mella.